Приложение 2

 к приказу от 22.03.2023г. № 23/1 - Д

**План**

**мероприятий по подготовке к введению ФГОС СОО**

**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе № 5 г. Орла**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственные | Ожидаемый эффект | Документальное подтверждение |
| 1. **Организационное обеспечение ФГОС СОО**
 |
| Рассмотрение вопроса о введение ФГОС СОО в 2023-2024 учебном году | Февраль 2023г. | Заместитель директора по УВР Власова Е.Ю. | Принятие решения | Протокол педагогического совета |
| Создание рабочей группы по введению ФГОС СОО | Март 2023г. | Заместитель директора по УВР Власова Е.Ю. | Распределение функций | Приказ |
| Участие в совещаниях информационно-методического центра по вопросам введения обновленных ФГОС СОО | Март-май 2023г. | Заместитель директора по УВР Власова Е.Ю. | Синхронизация процессов введения обновленных ФГОС СОО |  |
| Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС СОО | Март 2023г. | Заместитель директора по УВР Власова Е.Ю. | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС СОО | Наличие утвержденного плана |
| Проведение самодиагностики готовности к введению обновленных ФГОС СОО | Март 2023г. | Заместитель директора по УВР Власова Е.Ю., рабочая группа |  | Оценка готовности к введению ФГОС СОО |
| Разработка проектов рабочих программ по предметам учебного плана.Определение их соответствия требованиям ФГОС СОО | Апрель-август 2023 г | Учителя-предметникиРуководители ШМО, зам.директора по УВР | Определение необходимых изменений в модели образовательной системы школы | Рабочие программы по предметам |
| Проведение мониторинга использования учебников, вошедших в Федеральный перечень учебников | Апрель 2023г., август 2023г. | Библиотекарь Глотова Е.Е. | Оказание адресной помощи педагогам |  Отчет о результатах |
| Мониторинг использования федеральных образовательных программ | Сентябрь 2023 г | Заместитель директора по УВР Власова Е.Ю.,  | Обеспечение единого образовательного пространства | Отчет о результатах |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС СОО**
 |
| Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО в 2023-2024 учебном году | В течение года | Заместитель директора по УВР Власова Е.Ю., Руководители ШМО |  | Протоколы заседаний |
| Приведение нормативной базы школы в соответствие ФГОС СОО, внесение необходимых изменений | До 1 сентября 2023 года | Директор |  | Локальные нормативные акты |
| Утверждение основной общеобразовательной программы СОО на заседании педагогического совета | До 1 сентября 2023 года | Директор |  | Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП СОО |
| Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана | До 1 сентября 2023 года | Директор, руководители ШМО |  | Рабочие программы |
| 1. **Кадровое обеспечение перехода на ФГОС СОО**
 |
| Изучение в педагогическом коллективе базовых документов ФГОС СОО | В течение года | Учителя | Информированность педагогов об особенностях ФГОС СОО | Изучение требований ФГОС СОО к структуре ООП, к условиям реализации и результатам освоения программ |
| Разработка рабочих программ по предметам. | Март-май 2023 г. | Учителя | Проектирование педагогического процесса педагогами по предметам учебного плана с учетом требований ФГОС СОО | Рабочие программы |
| Тематические консультации, семинары – практикумы по переходу на ФГОС СОО | В течение учебного года | Методический совет, Руководители ШМО | Ликвидация профессиональных затруднений | Результаты анализа анкетирования педагогов.  |
| Курсы повышения квалификации «Федеральный государственный стандарт среднего общего образования». | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Власова Е.Ю. | Развитие и рост профессиональной компетентности педагогических кадров | Документы о прохождении курсовой подготовки |
| 1. **Информационное обеспечение перехода на ФГОС СОО**
 |
| Информирование педагогов по ключевым позициям введения ФГОС СОО через педагогические советы, заседания методического совета, школьных методических объединений | В течение года | Методический совет, Руководители ШМО | Определение необходимых изменений | Протокол педагогического совета, методического совета, ШМО |
| Создание вкладки на сайте школы «Обновленные ФГОС СОО», включающей нормативные документы, информацию для участников образовательного процесса и примерные рабочие программы СОО | Март | Методист | Информирование общественности о работе по переходу на ФГОС СОО | Информация на сайте школы |
| Организация доступа работников школы к электронным образовательным ресурсам | В течение года | Методист | Создание банка полезных ссылок о переходе на ФГОС СОО на сайте школы | Информация на сайте школы |
| Информирование родителей обучающихся о переходе на ФГОС СОО | Апрель 2023 года | Классные руководители | Информирование общественности о работе по переходу на ФГОС СОО | Протоколы родительских собраний |
| 1. **Методическое обеспечение перехода на ФГОС СОО**
 |
| Разработка плана внутришкольных методических мероприятий с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работником в вопросах реализации обновленного ФГОС СОО, сформированы методические группы по всем направлениям функциональной грамотности | Март-апрель 2023г. | Заместитель директора по УВР Власова Е.Ю., руководители ШМО | Синхронизация процессов введения и реализации обновленного ФГОС СОО для организации работы педагогического коллектива |  |
| Участие в образовательных научно-методических мероприятиях информационно-методического центра по вопросам введения обновленного ФГОС СОО | В течение всего периода | Заместитель директора по УВР Власова Е.Ю., руководители ШМО, педагоги. | Обсуждение и решение проблемных вопросов |  |
| Взаимодействие с общеобразовательными учреждениями, обеспечивающими реализацию ООП СОО в соответствии с обновленными ФГОС СОО. | Март-май 2023 г. | Заместитель директора по УВР Власова Е.Ю., руководители ШМО, педагоги. | Синхронизация способов использования содержания учебного предмета как средства по достижению метапредметных и личностных образовательных результатов |  |
| Участие в инструктаже по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом управления введением ФГОС СОО. | Май- июнь 2023г. | Заместитель директора по УВР Власова Е.Ю. | Синхронизация подходов к организации управления процессом введения обновленных ФГОС СОО. |  |
| Использование федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков, соответствующих требованиям ФГОС | Июнь 2023г. |  Заместитель директора по УВР Власова Е.Ю., руководители ШМО, педагоги. | Снижение нагрузки на учителя при подготовке к учебному занятию. |  |
| Проведение системной работы по формированию функциональной грамотности | По графику ИМЦ | Заместитель директора по УВР Власова Е.Ю., руководители ШМО, педагоги. | Повышение качества образования |  |
| Использование федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности | Постоянно | Педагоги.  | Повышение качества образования |  |